

## Privacy Policy

Katholieke Oudervereniging van KBS De Golfslag (lees verder: Oudervereniging) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy Policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Oudervereniging houdt zich in alle gevallen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy
- De verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verstrekt
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Oudervereniging zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy Policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens zoals vermeld in dit document.

Op de navolgende pagina's wordt per Betrokkenengroep vermeld welke persoonsgegevens wij registreren, wat de doelstellingen en grondslagen zijn en wat de bewaarperiode voor deze persoonsgegevens is.

Namens het bestuur

Verwerking van persoonsgegevens van leden:

*Doelstelling(en):*

Persoonsgegevens van leden worden door de Oudervereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden
- Communicatie over lidmaatschap
- Het uitvoering geven aan het lidmaatschap.

*Grondslag(en):*

De grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het door u ingevulde formulier "Gegevens van ouders voor de Oudervereniging" is gebaseerd op basis van de grondslag "toestemming".

*Persoonsgegevens:*

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Oudervereniging de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Roepnaam (voornaam)
- Voorvoegsel
- Achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Groep
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- E-mailadres
- Mobiel nummer
- Telefoonnummer
- IBAN
- Handtekening.

*Bewaarperiode:*

Uw persoonsgegevens worden door de Oudervereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van klanten:

*Doelstelling(en):*

Persoonsgegevens van klanten (overblijfcontracten) worden door de Oudervereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde
- Communicatie over het contract
- Het uitvoering geven aan het contract.

*Grondslag(en):*

De grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het door u ingevulde formulier "Gegevens van ouders voor de Oudervereniging" is gebaseerd op basis van de grondslag "toestemming".
- Het door u ingevulde contract "CONTRACT OVERBLIJVEN" is gebaseerd op basis van de grondslag "uitvoering overeenkomst".

*Persoonsgegevens:*

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Oudervereniging de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam rekeninghouder
- Adres
- E-mailadres
- Telefoon thuis (geheim)
- Mobiel nummer
- Naam kind(eren)
- Achternaam kind(eren)
- Groep
- Handtekening
- Bijzonderheden kind(eren).

*Bewaarperiode:*

Uw persoonsgegevens worden door de Oudervereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het contract en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar, met 1 uitzondering, zie 2<sup>e</sup> lid.
- Bijzonderheden kind(eren) worden maximaal 1 jaar bewaard na afloop van het contract.

Verwerking van persoonsgegevens van "Nieuws abonnees":

*Doelstelling(en):*

Persoonsgegevens van Nieuws abonnees worden door de Oudervereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen
- Informatie verzenden voor vrijwilligerswerk binnen de vereniging.

*Grondslag(en):*

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het door u ingevulde formulier "Gegevens van ouders voor de Oudervereniging" is gebaseerd op basis van de grondslag "toestemming".

*Persoonsgegevens:*

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Oudervereniging de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Roepnaam (voornaam)
- Voorvoegsel
- Achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- E-mailadres
- Handtekening.

*Bewaarperiode:*

Uw persoonsgegevens worden door de Oudervereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangemeld is.

Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers (bestuursleden):

*Doelstelling(en):*

Persoonsgegevens van vrijwilligers (bestuursleden) worden door de Oudervereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de Vrijwilligersovereenkomst.

*Grondslag(en):*

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het door u ingevulde contract "Vrijwilligersovereenkomst" is gebaseerd op basis van de grondslag "uitvoering overeenkomst".

*Persoonsgegevens:*

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Oudervereniging de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam
- Geboortedatum
- Adres
- Postcode / woonplaats
- Telefoonnummer
- Mobiel
- E-mailadres.

*Bewaarperiode:*

Uw persoonsgegevens worden door de Oudervereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking:

*Noodzakelijkheid:*

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma
- Het verzorgen van de (financiële) administratie
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

*Verwerkersovereenkomst:*

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

*Binnen de EU:*

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

*Minderjarigen:*

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

*Bewaartermijn:*

de Oudervereniging bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

*Beveiliging:*

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de Oudervereniging van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Overige:

*Rechten omtrent uw gegevens*

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

*Klachten:*

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

*Vragen*

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens  
Oudervereniging

Narcisstraat 1  
8255 BS Swifterbant  
[ov@kbsgolfslag.nl](mailto:ov@kbsgolfslag.nl)